



Aargau



Aargau zeichnet sich durch die zentrale Lage, die stimmungsvolle Aare und den historischen Charme aus – ideale Zutaten für eine prosperierende Kleinstadt im schweizerischen Mittelland. Mit seinen rund 9'000 Einwohnern steht Aargau inmitten einer spannenden Entwicklungsphase, die zu einer starken Identität, wirtschaftlichem Erfolg und einem attraktiven Wohnort führen wird. Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung eine/n**

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung (50%)

Die Schulverwaltung ist Anlaufstelle für Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler, Eltern, Fachstellen, Behörden, usw. Der lebhafte Betrieb in einem motivierten Team, bietet abwechslungsreiche, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben. Dazu arbeiten Sie eng mit der Schulleitung und den weiteren Mitarbeiterinnen der Schulverwaltung zusammen.

Ihre Hauptaufgaben

- Operative Arbeiten der Schulverwaltung – Eingangstor für alle Anfragen rund um die Schule
- Vertragswesen, Personal- und Schuladministration
- Unterstützung der Schulleitung und Leitung Schulverwaltung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Korrespondenz, Sitzungsbegleitung, Protokollführung
- Im Mai und Juni sind saisonale Arbeitsspitzen, in der die Arbeitszeit bis zu 70% steigen kann, um diese in den Sommerferien wieder zu kompensieren.

Ihre Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenständiges Arbeiten und ein Organisationstalent
- Erfahrungen und Weiterbildung im Schulverwaltungsbereich und Kenntnisse des Aargauischen Bildungssystems von Vorteil
- Offen und eigenverantwortlich an neue Aufgaben und Herausforderung herangehen
- Empathie, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und Office-Kenntnisse Stufe ECDL Standard
- Hohe Affinität für neue PC-Programme wie ALSA, Sclaris, KLAPP, Lehrer Office

Unser Angebot

- Spannender Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur; im selben Gebäude mit den Schulleitenden
- Flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit)
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstverantwortung
- Auf den Schulbetrieb ausgerichtete Jahresarbeitszeit
- Attraktive Möglichkeiten zur Weiterbildung
- 5 Wochen Ferien
- Gratisparkplatz

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 23. Februar 2025 an personaldienste@aargau.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sandra Huser, Leiterin Schulverwaltung Aargau unter der Telefonnummer 062 599 31 01, gerne zur Verfügung.