### Benützungsgesuch für Lokale, Anlagen und Leihmaterial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art des Anlasses |  | | |
| Abteilung |  | Erwachsene | Jugendliche (unter 20 Jahren) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dauerbelegung | | Semester | | 01.04.-30.09. | | 01.10.-31.03. | | |  |
|  | | Zeit | | 17.30 - 19.00 | | 19.00-20.30 | | | 20.30-22.00 |
|  | |  | | MO  DI | | MI  DO | | | FR  SA |
| Einzelveranstaltung | | Wunschdatum | |  | | Ersatzdatum | |  | |
|  | | Anlass Beginn | |  | | Einrichten ab | |  | |
|  | | Anlass Schluss | |  | | Aufräumen bis | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| Anzahl Personen (Angaben für MZH inkl. TU) | |  | | Konsumationsbestuhlung  max. 600 Pers. /  Einrichtung für 360 Pers. /  Rest mit Leihmaterial | | Konzertbestuhlung  max. 1000 Pers. /  Stühle für 500 Pers. /  Rest mit Leihmaterial | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Veranstalter  Rechnungsadresse | Verantwortliche Person  am Anlass/Training |
| Name |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ Ort |  |  |
| Natel/Telefon |  |  |
| Email |  |  |

|  |
| --- |
| Anwesenheit des Hauswarts während des Anlasses erwünscht |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MZH Paradiesli | Hauswart: Martin Ryser | Tel.: 079 425 27 94 |
| 1/3-Halle | Bühne | TU Küche |
| 2/3-Halle | Bühnengeländer | TU Aufenthaltsraum (96 Pers.) |
| 3/3-Halle | Bühnenbeleuchtung | TU Schlafräume (64 Pers.) |
| Garderoben | Beschallung | Schulküche |
| Sanitätsraum | Zuschauertribüne | Theorieraum Schulküche |
| Office (kleine Küche) | Benützung Kaffeeautomat | Schulzimmer Nr. |
| Aula | Leihmaterial (sep. Formular) | Essgeschirr (Formular Vorort) |
| Foyer | \_\_\_ Tische \_\_\_ Stühle |  |
|  |  |  |
| Paradiesli | **Hauswart: Martin Ryser** | **Tel.: 079 425 27 94** |
| Turnhalle oben | Garderoben oben | Aussenanlage |
| Turnhalle unten | Garderoben unten | Badi-Sportplatz |
|  |  | Schulzimmer Nr. |
|  |  |  |
| **Höhe** | Hauswart: Marc Haldemann | **Tel.: 079 826 23 02** |
| Turnhalle | Kellerraum Turnhalle | Parkplatz |
| Garderoben | Aussenanlage | Aula |
|  |  | Schulzimmer Nr. |
|  |  |  |
| **Hofmatt** | Hauswart: Roland Stauffer | Tel.: 079 204 85 47 |
| Schulhausplatz | Schulzimmer Nr. |  |

|  |
| --- |
| Gesuchsteller |
| Datum Unterschrift |

☞ **Wichtig!**

* Die Benützung von Lokalen während des Schulunterrichts wird nur bewilligt, wenn der   
  Anlass aktiv zur Förderung der Aarburger Jugend dient (nachstehendes Feld ist zwingend auszufüllen).
* Einzelheiten sowie Übernahme/Abgabe der Lokalität sind frühzeitig mit dem Hauswart   
  abzusprechen.
* Die Bestimmungen im Benützungsreglement und in der Hausordnung sowie die Anweisungen des   
  Hauswarts sind verbindlich und zu befolgen.
* Die Feuerwache ist durch den Veranstalter aufzubieten; bei Belegungen ab 300 Personen   
  obligatorisch. Chef Brandwache: Marco Eggenschwiler, 079 466 59 55, vizekommandant@feuerwehr-aarburg.ch
* Die Lokalitäten und Einrichtungen sind gereinigt abzugeben. Allfällige Nachreinigungskosten werden   
  separat verrechnet!
* Die Nachtruhe ist gem. Polizeireglement von 23.00 bis 06.00 Uhr strikte einzuhalten!
* Erteilte Benützungsbewilligungen gelten mit Eintritt eines Vorfalles im Sinne von höherer   
  Gewalt (z.B. Evakuierung, Pandemie etc.) als ersatz- und entschädigungslos aufgehoben.

|  |
| --- |
| **Lokal-Benützung während des Schulunterrichts (inkl. Einrichten und Aufräumen)** |
| ***Was steuert Ihr Verein/Ihre Organisation zum Wohle der Aarburger Jugend bei?*** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Genehmigung durch Abt. Infrastruktur Sicherheit** |
| Aarburg, Unterschrift |

**Beilagen:** Reglement  Anhang 1  Anhang 2  Anhang 3  Anhang 4

Anhang 5  Anhang 6  Anhang 7  Anhang 8

**Verteiler:**  M. Haldemann  M. Ryser  R. Stauffer  P. Rauber  Werkhof

Stufenleitung  Schulleitung/Schulverwaltung  Repol

Brandwache, Martin Ryser, 079 425 27 94, kommandant@feuerwehr-aarburg.ch

Vereine 🡪 Ausfall Trainingseinheiten:

Auszufüllen durch die Verwaltung

###### Abrechnungsgrundlage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leistung** | **Anzahl** | **Ansatz** | **Betrag** |
| Benützungsgebühr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anhang \_ Tarif \_ |  |  |  |
| Kaffeebezüge |  | 1.50 |  |
| Kehrichtentsorgung Containerleerungen |  | 30.00 |  |
| Arbeitsaufwand Hauswart in Std. |  | 55.00 |  |
| Defektes |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |